

Een voorbeeld van de wijze waarop formeel kan worden vastgelegd dat een werknemer werkzaam is als BHV'er.

Voorbeeld aanstellingsbrief bedrijfshulpverlener¹

De ondergetekenden:

1. (*naam werkgever*) gevestigd en kantoorhoudende te (*adres werkgever*), nader te noemen: werkgever

en

2. (*naam werknemer*)

wonende te (*adres werknemer*)

geboren op (*geboortedatum werknemer*)

nader te noemen: bedrijfshulpverlener
verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Bedrijfshulpverlener is met ingang van (*datum*) beschikbaar voor het verrichten van bedrijfshulpverleningstaken. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
 - het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
 - het beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen
 - het in een noodsituatie alarmeren en evacueren van alle medewerkers en andere personen in het gebouw
 - Eventueel: het alarmeren van en samenwerken met externe hulpverleningsorganisaties. Per 1 januari 2007 is dit onderdeel niet meer opgenomen als BHV onderdeel in de Arbo-wet.
2. Deze overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Wanneer zich binnen het aan de bedrijfshulpverlener toegewezen gebied een incident voordoet, geldt daartoe dat:
 - de bedrijfshulpverlener verplicht is op te treden indien hij of zij kennisneemt van het incident,
 - de bedrijfshulpverlener ook optreedt indien zich elders op het terrein of in de omgeving daarvan een incident voordoet en een beroep op zijn of haar kennis en kunde wordt gedaan,
 - de bedrijfshulpverlener bevoegd is zijn werkzaamheden onmiddellijk te stoppen om zijn of haar hulpverleningstaak uit te voeren.

¹ Het NIBHV besteedt de grootst mogelijke zorg aan de inhoud van de tekst, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele inhoudelijke fouten.

4. De werkgever draagt ervoor zorg dat de bedrijfshulpverlener zijn/haar bedrijfshulpverleningstaak met voldoende deskundigheid en middelen kan uitvoeren.
5. De bedrijfshulpverlener is verplicht deel te nemen aan de herhalingscursussen en oefeningen die in verband met de bedrijfshulpverlening georganiseerd worden.
6. Indien de bedrijfshulpverlener niet in staat is de herhalingscursussen te volgen, dient dit te worden gemeld bij de coördinator BHV. De bedrijfshulpverlener is dan niet meer inzetbaar als bedrijfshulpverlener.
7. Herhalingscursussen vinden zoveel mogelijk plaats binnen werktijd. Uren buiten werktijd die door de bedrijfshulpverlener aan de herhalingscursussen worden besteed, worden niet vergoed.
8. De bedrijfshulpverlener ontvangt een toeslag van bruto per jaar, achteraf uit te betalen bij het salaris van de maand Bij beëindiging van de deelneming wordt de vergoeding naar rato van het aantal maanden van deelname aan de BHV bepaald.
9. De werkgever vrijwaart de bedrijfshulpverlener van schadeclaims waarmee hij of zij geconfronteerd zou kunnen worden als uitvloeisel van zijn/haar handelen of nalaten te handelen als bedrijfshulpverlener, tenzij blijkt dat er sprake is van ernstige verwijtbaarheid of opzet van de kant van de bedrijfshulpverlener.
10. De deelneming eindigt:
 - indien de bedrijfshulpverlener niet (meer) in het bezit is van een geldig BHVdiploma;
 - indien de deelneming in strijd is met het organisatiebelang;
 - indien de werkgever de medewerker niet meer geschikt acht voor het vervullen van de bedrijfshulpverlenersfunctie;
 - door opzegging (in de regel 3 maanden van tevoren);
 - door pensionering of eerdere beëindiging van de dienstbetrekking.
11. Werkgever en bedrijfshulpverlener verklaren dat geen andere afspraken zijn gemaakt dan die welke hierboven zijn vastgelegd.

Aldus in tweevoud opgemaakt en voor akkoord getekend te (plaats) op (datum).

De bedrijfshulpverlener

De werkgever

.....

.....